

# Resumen de A.A.W.S.

8 de marzo de 2019

La Junta de A.A. World Services se reunió el viernes, 8 de marzo de 2019, en en la Oficina de Servicios Generales, 475 Riverside Drive, NY, NY 10115. David N., coordinador de la Junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

## Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

*Administración* – El gerente general presentó un informe actualizado acerca de los siguientes puntos y asuntos: implementación de ERP; diseño y desarrollo del sitio web y de la aplicación; la búsqueda para cubrir dos vacantes en el personal de la OSG. Estos asuntos seguirán teniendo alta prioridad y se presentarán a la junta informes sobre la marcha de los trabajos.

*Servicios Administrativos* – Espacio de oficina y espacio para expansión siguen suponiendo un desafío para nosotros; hemos empezado a convertir algunas oficinas en espacios compartidos por dos personas, y a explorar la posibilidad de utilizar otro espacio en el edificio.

*Recursos humanos* – Con el nombramiento de Albin Z. para el puesto de editor de AA Grapevine, se publicó un anuncio de la vacante para director de administración y servicio, con la expectativa de cubrirla lo antes posible. Lola Ibrahim (no alcohólica), asistente ejecutiva del gerente general, ha aceptado un puesto con otra organización. Eileen G., miembro del personal jubilada, facilitará apoyo administrativo hasta que se cubra la vacante en plan permanente.

*Servicios de tecnología de información* – El equipo de IT sigue mejorando la conectividad con los servidores alojados, y reduciendo el número de servidores activos que se necesitan. El servidor Laserfiche fue desmantelado con unos ahorros estimados de \$1,800 por mes. Se contrató un encargado de soporte técnico permanente y se cubrirán en un futuro próximo los puestos de administrador de la base de datos y de desarrollador de web.

### Viajes en febrero y marzo:

22-24 de febrero: 28ª NERAASA, Hunt Valley, MD.

1-3 de marzo: WCRAASA, Moorhead, MN.

## Informe del Personal

*Accesibilidades/LIM* – Nos llegaron veinte respuestas a nuestra solicitud de comentarios y sugerencias referentes a cooperación con las fuerzas armadas y es posible que las incluiremos en materiales relacionados con accesibilidades o

comunidades remotas.

*Servicios de comunicaciones* – Se ha ampliado el alcance del equipo de trabajo del diseño del sitio web y de la aplicación para incluir el desarrollo, transferencia e integración de la aplicación de Guía de Reuniones. Seguimos publicando videos de aa.org en YouTube, y estamos evaluando por analítica la eficacia del canal.

*Conferencia* – Se publicó en el cuadro de mandos de la Conferencia la lista final de 75 puntos de la Agenda de la Conferencia de Servicios Generales de 2019. Se están traduciendo más de 570 páginas de materiales de referencia al español y francés que estarán disponibles en el cuadro de mandos de la Conferencia en un futuro muy próximo.

*CCP/Tratamiento* – El despacho de CCP sigue comunicándose con los comités locales en lo concerniente a su disponibilidad para atender las exposiciones ambulantes de A.A. en las conferencias profesionales nacionales en sus respectivas áreas; tenemos programadas 35 exhibiciones locales para 2019.

*Correccionales* – En enero, 102 reclusos y 30 reclusas fueron vinculados con miembros de A.A. de afuera por medio del Servicio de Correspondencia de Correccionales.

*Servicios a los grupos* – Se están revisando varias Guías a base de los comentarios y sugerencias recibidas de parte de la Comunidad y otros recursos de A.A.

*Internacional* – Se ha publicado la versión con anonimato protegido del Informe Final de la RSM de 2018 en el cuadro de mandos de la RSM y la versión impresa ha salido de la imprenta y está disponible.

*Convención Internacional* – Un animado video volante de la Convención Internacional de 2020 está a punto de publicarse y estará accesible para bajar en el sitio web de la OSG. Inscripción y alojamiento abrirán en septiembre y, al igual que en el pasado, los miembros podrán inscribirse en línea.

*Literatura* – Hemos recibido varias solicitudes de propuestas (RFP por sus siglas en inglés) para la revisión de “Su Oficina de Servicios Generales, Grapevine y la estructura de servicios generales” y las estamos considerando.

*Nombramientos* – Se están haciendo los preparativos para las elecciones de los custodios regionales y el custodio general/ Canadá que se realizarán en la Conferencia de 2019.

*Información Pública* – Estamos preparando un informe de las actividades del despacho y se enviará por correo en marzo.

*Foros Regionales* – Se están haciendo los preparativos para los Foros Regionales de 2019. El Foro Regional del Nordeste tendrá lugar en Tarrytown, NY, del 31 de mayo al 2 de junio.

## Finanzas

Para el mes finalizado el 31 de enero de 2019, los ingresos fueron un 7.82% superiores a lo presupuestado y 5.29% superiores a los del mes finalizado el 31 de enero de 2018. Los gastos de operaciones fueron un 1.45% superiores a lo presupuestado y 4.57% superiores a los del año pasado.

Las contribuciones reales para el mes finalizado el 31 de enero de 2019 fueron de \$776,231, un 10.09% superiores a lo presupuestado y un 10.09% superiores a las del mes finalizado el 31 de enero de 2018. Las contribuciones en línea para el primer mes de 2019 fueron de \$88,038. Esto se compara con \$63,277 en 2018, \$49,587 en 2017, \$32,992 en 2016, y \$42,246 en 2015. Para el primer mes de 2019 las contribuciones en línea representan el 11.46% del total de contribuciones.

Hubo una amplia discusión acerca de la línea del costo de la literatura distribuida en los estados financieros. Hay una variación en esta línea de \$31,325 comparado con 2018 que se debe principalmente a los estantes de exhibición de literatura. Estos se piden una vez al año y tienen una pérdida de \$9 debido a que se venden a un precio inferior al del costo de manufacturación. En este momento no se ha tomado ninguna decisión referente a este tema

La Junta aprobó las siguientes recomendaciones presentadas por el Comité de Finanzas:

- Que se haga una transferencia al fondo de la Junta de Servicios Generales por una cantidad de \$3,088,283.45, para cubrir el déficit de la JSG de la siguiente manera:

Pérdida del Fondo general de la JSG	\$2,907,431.00
Financiación de La Viña	148,467.00
Transferencia del Cap de proyectos	32,385.45

- Que las inserciones de textos para la Canasta Virtual preparadas por el Departamento de Publicaciones para los artículos de servicio “Guías de Finanzas” y “El tesorero de un grupo de A.A.” se implementen; y que la inserción de texto en la Canasta Virtual para el folleto “El automantenimiento: donde se mezclan la espiritualidad y el dinero” se remita al Comité de Finanzas de la Conferencia para su consideración.

- El borrador del Fondo Internacional de Literatura y la política de adelanto de crédito se aprueben en su forma enmendada.

## Publicaciones

El comité recibió el informe del Departamento de Publicaciones, en el que se destaca la siguiente información:

*Ventas brutas:* Las ventas brutas para enero son superiores a lo presupuestado con unas ventas brutas reales de \$1,464,305, lo cual representa una variación positiva de \$103,514 o 7.61% con respecto al presupuesto de \$1,360,791.

*Ventas por el web:* El total de ventas por el web (Tiendas en línea de A.A.W.S.) para enero asciende a \$976,214, lo cual representa aproximadamente el 67.67% del total de ventas de

la compañía. El total de pedidos en línea para enero es de 1,996, que es el 71.64% del total de pedidos. Las ventas en la tienda en línea B2B (principalmente pedidos de oficinas centrales/intergrupos y otros pedidos al por mayor) para el mes de enero ascienden a \$662,601 y las ventas B2C (clientes individuales) son de \$313,612.

*Libros digitales:* El total de ventas de libros digitales desde enero hasta el fin de diciembre de 2019 asciende a \$21,715.78, con 5,542 unidades distribuidas.

*Paquetes de regalo del estante de historia:* se vendió un total de 1,276 paquetes en inglés, español y francés; un total de 5,104 libros, con una ventas brutas de \$38,280. Esto representa un aumento del 17% en unidades distribuidas comparado con 2017, en que se distribuyó un total de 1,089 paquetes.

*Distribución de nuevos folletos:* “A.A. para los miembros con problemas de salud mental — y para sus padrinos” alcanzó un total de 34,975 ejemplares en inglés, español y francés; “La palabra ‘Dios’” alcanzó un total de 53,259 unidades en inglés, español y francés; y “A.A. y el alcoholico LGBTQ” alcanzó un total de 24,995 ejemplares en inglés, español y francés.

*Nuestra gran responsabilidad: una selección de las charlas de Bill ante la Conferencia de Servicios Generales, 1951-1971:* Se calcula que los libros terminados estarán disponibles en inglés, español y francés para mediados de abril de 2019.

La Junta aprobó las siguientes recomendaciones presentadas por el Comité de Publicaciones:

- Se implemente el nuevo formato y producción de versiones mejoradas en caracteres grandes en inglés, español y francés de lo siguiente: Folletos – “El grupo de A.A.”, “Preguntas y respuestas sobre el anonimato”, y “Acceso a A.A.”; Libros y librillos – *Como lo ve Bill, Llegamos a creer, y A.A. en prisiones: de preso a preso.*

- Que a la versión DVD del ASP “Cambios” se le ponga el precio de \$10.00 por unidad en inglés, español y francés.

- Que se concedan derechos de distribución de libros digitales a petición a entidades internacionales para sus títulos con licencia, exceptuando las ediciones de libros digitales en inglés, español y francés.

## Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El Comité de TCS revisó las actas del Comité de Sitio Web de la OSG, junto con una versión actualizada de la Composición, Alcance y Procedimientos del Comité de Sitio Web. La directora de Servicios de IT y el encargado de Servicios a los Grupos presentaron informes. La directora de Servicios de IT indicó que algunas de las discrepancias en la entrada de datos en Traverse han sido identificadas y serán reconciliadas. Se continúa con la desactivación de los servidores con DataPipe con atenuantes ahorros de costos.

El miembro del personal encargado de Servicios a los Grupos informó que algunos intergrupos y oficinas centrales han indagado acerca de los próximos cambios en ERP. Ha habido también una positiva respuesta expresada por los visitantes a la oficina con respecto a la app de guía de reuniones.

La coordinadora de servicios de Comunicación ofreció un informe oral resumiendo los progresos en el sitio web y la app,

indicando que el asesor de sitio web y el gerente de multimedia están actualmente trabajando en las capacidades de interceptar el sitio web para prueba de usuarios voluntario de los visitantes a aa.org.

Se ha firmado un documento de Alcance de Trabajo de seis semanas con una compañía de apps para mejorar y desarrollar la app de Guía de Reuniones. Se ha compartido con el asesor información técnica, código y wireframes para acelerar el proceso para un posible lanzamiento en la primavera

El comité habló sobre los cuatro propuestos componentes de la Guía de Reuniones, que incluyen el Buscador de Reuniones, Noticias/Alertas, Reflexiones Diarias y el Libro Grande. El comité reafirmó su compromiso con los tres primeros componentes y convino en que el Libro Grande se podía considerar en fecha posterior debido a su complejidad para desarrollarlo para la app.

En febrero el asesor de la Guía de Reuniones envió una invitación a los participantes de la Guía de Reuniones para invitarles a participar en una conferencia telefónica el segundo sábado de cada mes para mantenerlos informados acerca de los progresos y captar sus sugerencias e inquietudes. En la primera llamada hubo 24 participantes.

## Auditoría Interna

El comité informó sobre posibles enfoques para programar el trabajo de futuros comités de auditoría de manera que haya un equilibrio en el reparto de trabajo a lo largo del año y esté en armonía con los trabajos y el enfoque de la oficina. El comité también consideró la importancia de visitar este programa cada año para determinar si hay oportunidades para un mejor rendimiento o un aumento de la eficacia.

El comité revisó y consideró los resultados de las RFP del

año previo para una revisión externa de todo el proceso de auditoría así como la propuesta presentada por un proveedor. Dada la dificultad de encontrar una firma que esté preparada para revisar todo el proceso así como el costo y la carga de trabajo interna de tal proyecto, el comité consideró una nueva forma de abordar el asunto. Para 2019, se podría contratar a una firma enfocada principalmente en la regulación de la protección de datos generales (GDPR por sus siglas en inglés). Aunque las otras áreas de auditoría también requerirán futuras revisiones externas, la privacidad se ha priorizado como el foco principal para 2019.

La junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de Auditoría:

- Que la Junta de A.A.W.S. envíe un memorándum al despacho de servicios a los grupos pidiendo que se incluya en El Manual de Servicio el Comité de Auditoría Interna en la lista de los comités de A.A.W.S.

## Otros actividades

La junta revisó un borrador actualizado de un propuesto artículo de servicio sobre la seguridad que está preparando el personal de la OSG. El trabajo está en curso y se pidieron aportaciones para ayudar a informar los borradores posteriores.

La junta consideró una propuesta de un área de considerar la creación de un enlace de Jóvenes en A.A. entre los despachos del personal de la OSG. Se indicó que actualmente el despacho de Servicios a los Grupos incluye las responsabilidades de tal vínculo, así como las de otras entidades especiales de A.A. Estas responsabilidades deben estar identificadas más claramente en la hoja de Asignaciones del Personal que se pone a la disposición de la Comunidad.